



**PANITIA SELEKSI**  
**JABATAN FUNGSIONAL PRANATA PERADILAN**

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. 3843348, 3810350, 3457661 (Hunting)  
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 1 0 0 10

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 1/Pansel/PRALAN/2/2024

**TENTANG**

**SELEKSI JABATAN FUNGSIONAL PRANATA PERADILAN MELALUI  
PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN  
PADA KEPANITERAAN MAHKAMAH AGUNG RI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Fungsional Pranata Peradilan pada Kepaniteraan Mahkamah Agung RI tahun 2024, berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Pranata Peradilan dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, Kepaniteraan Mahkamah Agung membuka seleksi jabatan fungsional pranata pradilan melalui perpindahan jabatan lain.

Kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Ketentuan Umum**

1. Perpindahan antar Jabatan pada Jabatan Fungsional Pranata Peradilan yang dimaksud adalah:
  - a) Pejabat administrator ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Peradilan ahli madya;
  - b) Pejabat pengawas ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Peradilan ahli muda;
  - c) Pejabat fungsional ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Peradilan;
  - d) Pejabat pelaksana ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Peradilan ahli pertama.
2. Berstatus PNS di lingkungan Mahkamah Agung RI yang memiliki pengalaman dalam menjalankan tugas di bidang dukungan teknis penanganan perkara paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan peraturan perundang-undangan;
4. Tidak sedang menjalankan tugas belajar pada masa perpindahan jabatan;
5. Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara pada masa perpindahan jabatan;
6. Tidak sedang diusulkan dalam jabatan lainnya;

7. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Berijazah paling rendah Sarjana/Diploma empat bidang Hukum, Administrasi Negara, Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Ilmu Pemerintahan, atau Ekonomi;
10. Nilai Predikat Kinerja paling rendah baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Pada saat pendaftaran berusia paling tinggi:
  - a. 52 (lima puluh dua) tahun 6 (enam) bulan untuk JF ahli pertama dan JF ahli muda; dan
  - b. 54 (lima puluh empat) tahun 6 (enam) bulan untuk JF ahli madya.

## **II. Tata Cara Pendaftaran**

1. Pendaftaran dilakukan mulai **tanggal 13 Februari s.d 21 Februari 2024**.
2. Lamaran ditujukan kepada panitia seleksi dengan dilengkapi (format file Pdf):
  - a. surat Lamaran;
  - b. daftar riwayat hidup;
  - c. salinan ijazah Sarjana/Diploma IV;
  - d. salinan SK Pangkat dan Jabatan terakhir;
  - e. surat pernyataan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Mahkamah Agung, Panitera Muda Perkara, atau Panitera Muda Kamar, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan pernah menjalankan tugas di bidang dukungan teknis penanganan perkara paling singkat 2 (dua) tahun disertai data dukung;
  - f. surat pernyataan dari atasan paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang berisi:
    - 1) Tidak sedang menjalani/dijatui hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
    - 2) Tidak sedang menjalankan tugas belajar;
    - 3) Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara; dan
    - 4) Tidak sedang diusulkan dalam jabatan lainnya.
  - g. salinan Penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - h. surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; dan
  - i. surat rekomendasi dari atasan paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
3. Pelamar melakukan pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan melalui link: <https://rekrutmen.mahkamahagung.go.id>

### Tahapan Seleksi/Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal*)	Keterangan
1.	Pengumuman	13 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleksi Kompetensi adalah ujian wawancara.</li><li>• Pengumuman dilakukan melalui <i>website</i> resmi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI</li></ul>
2.	Pendaftaran secara Online	13 Februari – 21 Februari 2024	
3.	Seleksi Administrasi	14 Februari – 22 Februari 2024	
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Februari 2024	
5.	Seleksi Uji Kompetensi	29 Februari 2024	
6.	Pengumuman Hasil Kelulusan	1 Maret 2024	

**Catatan:**

\*) Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui *website* Kepaniteraan Mahkamah Agung.

### III. Ketentuan Lain

1. Dokumen elektronik/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Pendaftaran dilakukan melalui *website* resmi Mahkamah Agung RI dengan alamat **<https://rekrutmen.mahkamahagung.go.id>**;
3. Kepaniteraan Mahkamah Agung dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Jabatan Fungsional Pranata Peradilan;
4. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
5. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui *website* resmi <https://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id>;
6. Keputusan panitia seleksi Jabatan Fungsional Pranata Peradilan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Fungsional Pranata Peradilan, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

8. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi sdr. Andhika Rahman, S.H., M.H. Kepala Sub Bagian Kepegawaian Kepaniteraan di nomor Whatsapp : 085211407563.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 12 Februari 2024

Sekretaris Kepaniteraan Mahkamah Agung

Selaku Ketua Panitia Seleksi,



*[Handwritten signature]*

Nyus Suryana

Lampiran I Pengumuman  
Nomor : 1/Pansel/PRALAN/2/2024  
Tanggal : 12 Februari 2024

## SURAT LAMARAN

Kota Domisili, tanggal, bulan, tahun

Yth. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Kepaniteraan  
Mahkamah Agung Republik Indonesia  
di -  
Jakarta

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Mengajukan lamaran sebagai ..... dalam rangka pengisian (Jabatan Fungsional Pranata Peradilan) pada Kepaniteraan Mahkamah Agung RI Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam tata cara pendaftaran yaitu:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. SK Pangkat dan Jabatan terakhir;
3. Surat pernyataan pernah menjalankan tugas di bidang dukungan teknis penanganan perkara paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Surat pernyataan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Mahkamah Agung, Panitera Muda Perkara, atau Panitera Muda Kamar, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan pernah menjalankan tugas di bidang dukungan teknis penanganan perkara paling singkat 2 (dua) tahun disertai data dukung;
5. Surat pernyataan dari atasan paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang berisi: 1) Tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat; 2) Tidak sedang menjalankan tugas belajar; 3) Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara; dan 4) Tidak sedang diusulkan dalam jabatan lainnya;
6. Penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; dan
8. Surat rekomendasi dari atasan paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....

Lampiran II Pengumuman  
Nomor : 1/Pansel/PRALAN/2/2024  
Tanggal : 12 Februari 2024

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
PENGANGKATAN JABATAN FUNGSIONAL  
PRANATA PERADILAN  
MELALUI PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN**

Foto 3x4  
(berwarna)

**I. Data Pribadi**

1.	Nama Lengkap (Gelar)	:	
2.	NIP	:	
3.	No. Seri KARPEG	:	
4.	Tempat/Tanggal Lahir	:	
5.	Pangkat/Golongan/TMT	:	
6.	Jabatan	:	
7.	Unit Kerja	:	
8.	Alamat Kantor/Tlp/Faks/E-mail	:	
9.	Alamat Rumah/Tlp/Faks/HP	:	

**II. Pendidikan**

No.	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan (D4/S1/S2/S3)	Bidang Studi/Jurusan	Tahun Lulus
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**III. Pengalaman Jabatan**

No.	Nama Jabatan	Pangkat/Gol	Eselon/Jenjang Jabatan	Tahun	Instansi/Unit Kerja
1.					
2.					
3.					
Dst.					

**IV. Pengalaman mengikuti Seminar/Workshop/Pendidikan dan Pelatihan**

No.	Seminar/Workshop /Pendidikan dan Pelatihan	Penyelenggara	Tentang	Tahun
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**V. Kegiatan Dukungan Teknis Penanganan Perkara**

No.	Butir Kegiatan	Hasil Kerja	Jangka Waktu (Tahun)
1.			
2.			
3.			
Dst.			

....., ... ..... 2024  
Calon Pranata Peradilan,

Nama

**SURAT PERNYATAAN  
PERNAH MENJALANKAN TUGAS DI BIDANG DUKUNGAN TEKNIS  
PENANGANAN PERKARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :\*)

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Menyatakan bahwa : \*\*)

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Pernah menjalankan tugas di bidang dukungan teknis penanganan perkara selama .....(...) tahun, dengan kegiatan sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Jumlah Kegiatan
1			
2			
3			
Dst.			

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... ..... 2024

Nama Pejabat

Penjelasan:

\*) : Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Mahkamah Agung/Panitera Muda Perkara/Panitera Muda Kamar

\*\*) : Diisi data PNS yang diusulkan untuk diangkat dalam jabatan fungsional Pranata Peradilan



**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini: \*)

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa: \*\*)

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Yang bersangkutan:

1. Tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
2. Tidak sedang menjalankan tugas belajar;
3. Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara; dan
4. Tidak sedang diusulkan dalam jabatan lainnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... ..... 2024  
Jabatan Pimpinan unit kerja,

Nama Pejabat  
NIP

Penjelasan:

\*) : Pimpinan unit kerja PNS, paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

\*\*) : Diisi data PNS yang diusulkan untuk diangkat dalam jabatan fungsional Pranata Peradilan

Lampiran V Pengumuman  
Nomor : 1/Pansel/PRALAN/2/2024  
Tanggal : 12 Februari 2024

**SURAT KETERANGAN  
REKOMENDASI DARI ATASAN LANGSUNG**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Disetujui untuk mengikuti seleksi Jabatan Fungsional Pranata Peradilan pada Kepaniteraan Mahkamah Agung RI Tahun 2024.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut

....., .... 2024  
Jabatan Atasan Langsung,

Nama Pejabat