

KERANGKA ACUAN
SOSIALISASI SEMA NO. 1 TAHUN 2014 DAN PELATIHAN
PENGIRIMAN e-DOKUMEN MELALUI APLIKASI DIREKTORI PUTUSAN DALAM Mendukung
PERCEPATAN PENYELESAIAN MINUTASI PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI PADA
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
MAKASSAR, 11 S.D. 13 NOVEMBER 2015

A. Latar Belakang

Salah satu solusi percepatan penyelesaian minutasi perkara di Tingkat Kasasi dan Peninjauan Kembali pada Mahkamah Agung adalah adanya dokumen elektronik (*softcopy*) putusan Pengadilan Tingkat Pertama, Putusan Pengadilan Tingkat Banding dan surat dakwaan untuk perkara Pidana. Untuk mempermudah pengiriman dokumen elektronik, Kepaniteraan telah menyediakan aplikasi direktori putusan yang dapat di akses melalui url <http://www.putusan.mahkamahagung.go.id>.

Hasil monitoring melalui sistem direktori putusan, pada periode Januari s/d 29 Oktober 2015 ditemukan 16 Pengadilan di wilayah Indonesia Timur yang melakukan publikasi putusan dibawah enam putusan.

B. Kegiatan

Nama Kegiatan adalah Sosialisasi SEMA No. 1 Tahun 2014 dan Konsinyering Pengiriman e-Dokumen Melalui Aplikasi Direktori Putusan dalam mendukung Percepatan Penyelesaian Minutasi Perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali Pada Mahkamah Agung Republik Indonesia.

C. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Memastikan kepatuhan pengadilan pengaju dalam mengirimkan berkas perkara Kasasi dan PK sesuai dengan SEMA No. 1 Tahun 2014 Tentang perubahan SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali.
2. Meningkatkan jumlah pengadilan yang menggunakan sistem komunikasi data pada Direktori Putusan dalam pengiriman berkas perkara elektronik.
3. Meningkatkan jumlah dokumen putusan yang terpublikasi dalam Direktori Putusan.
4. Mendorong Pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama untuk melakukan publikasi putusan.

D. Materi

Materi yang disampaikan adalah :

1. Sosialisasi Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 Tentang perubahan SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali.
2. Sosialisasi dan Pelatihan penggunaan sistem komunikasi direktori putusan.
3. Publikasi (*upload*) putusan melalui direktori putusan.
4. Metode pengkaburan (*anonimisasi*) putusan.
5. Simulasi pengiriman e-dokumen melalui direktori putusan, dan Sosialisasi fitur barcode dalam pengiriman e-dokumen melalui direktori putusan.

Materi disampaikan sesuai jadwal acara, apabila ada perubahan waktu akan disesuaikan dengan situasi pada saat pelaksanaan acara.

E. Peserta

Peserta adalah Operator yang ditunjuk di bagian website/TI yang secara tugas dan fungsi mengerjakan upload putusan, pada pengadilan sebagai berikut :

1. Pengadilan Agama Arso (1 Operator)
2. Pengadilan Agama Fak Fak (1 Operator)
3. Pengadilan Agama Sorong (1 Operator)
4. Pengadilan Agama Serui (2 Operator)

5. Pengadilan Negeri Jayapura (1 Operator)
6. Pengadilan Negeri Serui (2 Operator)
7. Pengadilan Negeri Wamena (2 Operator)
8. Pengadilan Negeri Jenepono (1 Operator)
9. Pengadilan Negeri Makale (1 Operator)
10. Pengadilan Negeri Pangkajene (1 Operator)
11. Pengadilan Negeri Pare-Pare (1 Operator)
12. Pengadilan Negeri Selayar (1 Operator)
13. Pengadilan Negeri Sidenreng Rappang (1 Operator)
14. Pengadilan Negeri Watampone (1 Operator)
15. Pengadilan Negeri Watansopeng (1 Operator)
16. Pengadilan Agama Morotai (1 Operator)
17. Pengadilan Negeri Marisa (1 Operator)
18. Pengadilan Tinggi Makassar (1 Operator)
19. Pengadilan Tinggi Agama Makassar (1 Operator)
20. Pengadilan Tinggi Jayapura (1 Operator)
21. Pengadilan Tinggi Agama Jayapura (1 Operator)
22. Pengadilan Negeri Makassar (1 Operator)
23. Pengadilan Agama Makassar (1 Operator)
24. DILMIL III-16 Makassar (1 Operator)
25. PTTUN Makassar (1 Operator)
26. PTUN Makassar (1 Operator)

F. Perlengkapan

1. Peserta diharuskan membawa laptop.
2. Peserta membawa semua *softcopy* putusan perkara yang mengajukan upaya hukum kasasi dan PK, selain itu peserta juga diharuskan membawa *softcopy* putusan yang sudah *in kracht* minimal **200 putusan**.
3. Untuk mempercepat peserta dalam latihan/simulasi upload putusan sebaiknya file *softcopy* putusan harus disimpan dalam format *Rich Text Format*, atau (*.rtf) dengan cara di *Save As* ulang.
4. Peserta melaporkan kepada panitia saat registrasi mengenai jumlah perkara yang akan diupload dan jumlah perkara yang akan mengajukan upaya hukum Kasasi dan PK.
5. Proses pelatihan/simulasi pengiriman berkas elektronik akan menggunakan fasilitas wifi dari hotel, untuk mengantisipasi jaringan *error*, bagi peserta yang mempunyai modem mobile harap dibawa.
6. Peserta menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) untuk acara siang hari dan Pakaian batik pada hari Jum'at, Sabtu dan acara malam hari.

G. Registrasi Peserta

Peserta yang ditunjuk diharap segera melakukan pendaftaran (registrasi online) melalui website Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia [<http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/registrasi-peserta.html>] registrasi online ditutup selambat-lambatnya 5 hari sebelum tanggal pelaksanaan kegiatan (H-2). Apabila kesulitan untuk registrasi online, peserta dapat mengirimkan nama, jabatan, nip (baru) dan golongan dalam versi word atau excel ke e-mail : sidiq.lestari@yahoo.com

H. Akomodasi dan Transportasi Peserta

Panitia akan menanggung biaya transportasi dan akomodasi peserta sesuai dengan Standar Biaya Masukan Tahun 2015 dan Standar biaya transport lokal yang berlaku, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Masing-masing peserta menyerahkan surat tugas kepada Panitia (satu peserta satu surat tugas).
2. Peserta mendapatkan tipe kamar "*Twin Sharing*".
3. Bagi peserta yang menggunakan alat angkut pesawat terbang atau kapal laut, diharuskan memberikan bukti tiket PP, boarding pass dan airportax kepada panitia saat registrasi. Tiket kembali disarankan

untuk difotocopy terlebih dahulu, panitia tidak menyediakan mesin foto copy. Tiket pesawat berangkat dan kembali harus sesuai asal dan tujuan, jika tiket kembali yang tidak sesuai dengan tempat berangkat panitia tidak bisa mengganti.

4. Panitia akan membantu beli tiket peserta, caranya :

Nama (Mr/Mrs)	Asal	Tujuan	Tgl berangkat	Tgl Pulang	No HP
.....	11 - Nov	13 - Nov

Kirim ke email : fafayup@gmail.com cc ke : sidiq.lestari@yahoo.com dengan subyek "**Nama Peserta dan Nama Pengadilan**" tiket akan dikirim melalui email. Pemesanan tiket diharapkan jauh-jauh hari sebelum hari pelaksanaan. Panitia akan memberi kabar secepatnya.

5. Apabila ada Satker yang mengirimkan peserta tambahan, maka dikenakan biaya sendiri dan mendaftar kepada panitia 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan dengan menambahkan keterangan sebagai peserta tambahan.

I. Penutup

Apabila ada kendala yang dipersyaratkan panitia, maka dapat menghubungi Sdr. Sidiq dengan nomor HP. 085883838115 atau Sdri. Farida dengan No HP 081311097472 atau melalui Email : sidiq.lestari@yahoo.com. Untuk selanjutnya apabila ada perubahan-perubahan mengenai kegiatan ini akan diberitahukan oleh panitia melalui website kepaniteraan di <http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/>.

Jakarta, 2 Nopember 2015

Sekretaris Kepaniteraan

Mahkamah Agung Republik Indonesia


Fujiyo Arhmadi, SH., MH

Nip. 1957 07 198203 1 004